

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA GUATEMALA	Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	
		Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 1

Nombre del Contratista:	Kimberly Elizabeth Ordoñez Capir	CUI:	3031 23249 0108
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		

Número de Contrato:	029-180-2025-MCD	Plazo de Contrato:	01 de octubre al 31 de diciembre del 2025
Acuerdo Ministerial:	937-2025	Fecha del informe:	30 de diciembre 2025

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	diciembre	2025		31	diciembre	2025

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para Dirección de Planificación y Modernización Institucional del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas tativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
a) Apoyar en la documentación que respalda las reprogramaciones de las modificaciones administrativas, ministeriales y de obra establecidas en el Plan Operativo Anual del Ministerio de Cultura y Deportes y su registro en el Sistema de Planes (SIPLAN). b) Apoyar en la generación de informes y reportes de seguimiento, clasificadores temáticos y rendición de cuentas. c) Apoyar en la clasificación y generación de reportes de la información que se publica en los sistemas gubernamentales oficiales vinculados a las áreas de planificación. d) Apoyar en la recepción, clasificación, archivo y seguimiento de documentación que sustenta la ejecución física y financiera del Plan Operativo Anual. e) Apoyar en las gestiones para la creación de usuarios de encargados de las áreas de planificación de los sistemas de SIGES, SICOIN, SIPLAN, SNIP, RENAP y SIPROCODE. f) Brindar apoyo en el seguimiento de Control Interno Gubernamental y consolidación para elaboración de informe. g) Apoyo en el cumplimiento y la presentación de la información para el Registro Único de Usuarios Nacionales (RUUN).

Kimberly Elizabeth Ordoñez Capir
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES	
	Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 1

Nombre del Contratista:	Kimberly Elizabeth Ordoñez Capir	CUI:	3031 23249 0108
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		

Número de Contrato:	029-180 -2025-MCD	Plazo de Contrato:	01 de octubre al 31 de diciembre del 2025
Acuerdo Ministerial:	937-2025	Fecha del informe:	30/12/2025

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2025		31	diciembre	2025

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para Dirección de Planificación y Modernización del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
a) Logré apoyar en la documentación que respalda las reprogramaciones de las modificaciones administrativas, ministeriales y de obra establecidas en el Plan Operativo Anual del Ministerio de Cultura y Deportes y su registro en el Sistema de Planes (SIPLAN). b) Logré apoyar en la generación de informes y reportes de seguimiento, clasificadores temáticos y rendición de cuentas. c) Logré apoyar en la clasificación y generación de reportes de la información que se publica en los sistemas gubernamentales oficiales vinculados a las áreas de planificación. d) Logré apoyar en la recepción, clasificación, archivo y seguimiento de documentación que sustenta la ejecución física y financiera del Plan Operativo Anual. e) Logré apoyar en las gestiones para la creación de usuarios de encargados de las áreas de planificación de los sistemas de SIGES, SICOIN, SIPLAN, SNIP, RENAP y SIPROCODE. f) Pude Brindar apoyo en el seguimiento de Control Interno Gubernamental y consolidación para elaboración de informe. g) Logré dar apoyo en el cumplimiento y la presentación de la información para el Registro Único de Usuarios Nacionales (RUJN).

Kimberly Elizabeth Ordoñez Capir Nombre Completo del Contratista  Firma de Contratista	Mariela Alejandra Morataya Contreras Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)  Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera) Dirección de Planificación Ministerio de Cultura y Deportes
---	---

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA GUATEMALA	Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	
		Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 1

Nombre del Contratista:	Kimberly Elizabeth Ordoñez Capir	CUI:	3031 23249 0108
Servicios (Técnicos o Profesionales):		Servicios Técnicos	

Número de Contrato:	029-180-2025-MCD	Plazo de Contrato:	01 de octubre al 31 de diciembre del 2025
Acuerdo Ministerial:	937-2025	Fecha del informe:	30/12/2025

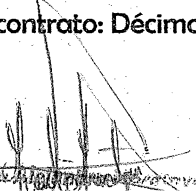
Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2025		31	diciembre	2025

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para Dirección de Planificación y Modernización Institucional del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
a) Apoyé en la documentación que respalda las reprogramaciones de las modificaciones administrativas, ministeriales y de obra establecidas en el Plan Operativo Anual del Ministerio de Cultura y Deportes y su registro en el Sistema de Planes (SIPLAN).
b) Apoyé en la generación de informes y reportes de seguimiento, clasificadores temáticos y rendición de cuentas.
c) Apoyé en la clasificación y generación de reportes de la información que se publica en los sistemas gubernamentales oficiales vinculados a las áreas de planificación.
d) Apoyé en la recepción, clasificación, archivo y seguimiento de documentación que sustenta la ejecución física y financiera del Plan Operativo Anual.
e) Apoyé en las gestiones para la creación de usuarios de encargados de las áreas de planificación de los sistemas de SIGES, SICOIN, SIPLAN, SNIP, RENAP y SIPROCODE.
f) Brindé apoyo en el seguimiento de Control Interno Gubernamental y consolidación para elaboración de informe.
Apoyé en el cumplimiento y la presentación de la información para el Registro Único de Usuarios Nacionales (RUUN).

Kimberly Elizabeth Ordoñez Capir
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)